

就活力を高めよう!

2024年  
7月

来所

# JPカレッジセミナー

就職活動に役立つ知識や社会人としての基礎スキルを身につけます。  
講師または参加者同士での『意見交換』や『実践的なワーク』を行い就活力を高める『参加型』のセミナーです。

対象:全年齢

## 就活準備コース・社会人基礎力コース

定員 19名

求職活動実績対象セミナー

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねっと 対応能力
7/2 (火)	10:00 ~11:30	A 応募書類作成講座	これで応募書類は準備万全! 履歴書、職務経歴書、送付状、封筒の書き方を学びます。見本を参考に基本ルールや採用担当者の視点を意識しながら、書き方のコツをご紹介します。※社会人経験がある方向け	-
	13:00 ~14:30	B 信頼を築く 話の聴き方 (傾聴)	コミュニケーション力向上の第一歩! 「聴き上手」になるために、話を聴く姿勢や態度、あいづち等、初対面の相手とも信頼関係が築ける「聴き方」を学びます。	交流・説得力
7/12 (金)	10:00 ~11:30	B 仕事に活かす! データベース入門	「レコード」と聞いて、データベースのどの部分を表しているか分かりますか? 様々なシステムの基盤になっているのがデータベースです。この講座では、データベース管理によく使われるExcelをモデルとし、適切にデータベースを扱うための基本知識を学びます。 ※Excelの使い方を学ぶ講座ではありません	-
	13:00 ~14:30	B コンプライアンスの基本を知る	社会のルールや約束を守る重要性に加え、自らを律して行動する姿勢を学びます。機密情報や個人情報の取り扱い等、企業で遵守すべきことや不祥事が起きた際のリスクについて考えます。	冷静・安定力
7/18 (木)	10:00 ~11:30	A 職務経歴書のまとめ方	自分のキャリアをアピールできる職務経歴書。見やすい書式や作成の留意点をご紹介します。職務経歴、活かせる能力、自己PR、志望動機等、項目ごとに効果的な書き方を学びます。※社会人経験がある方向け	-
	13:00 ~14:30	A 面接マナー完全マスター	面接や説明会などで、企業を訪問する時の基本的なマナーやルールについてご紹介します。あいさつや言葉遣いも含めて「今さら聞けない」内容を再確認しましょう。※身だしなみチェックが必要な方は面接時に着用する服装でお越しください。	-
7/24 (水)	10:00 ~11:30	B 働く前に知っておきたい! 労働契約と社会保険	働く法律のスペシャリストである社会保険労務士が講師となり、給与、労働保険、社会保険、労災に関する事など、社会人として仕事をする上で役立つ情報を教えます。この機会にぜひ日頃の疑問を解消しましょう!	-
	13:00 ~14:30	A 自分の可能性を広げるための "キャリアチェンジ"の考え方	人生100年時代の今、どんな働き方でいつまで働くか、自分をどう成長させるかの目的と自己整理は大切です。キャリアチェンジに大切なポイントを理解し、自分の能力や経験の活かし方も考え、どんなキャリアチェンジがしたいかを整理します。※社会人経験がある方向け	-
	15:00 ~16:30	B 職場に活かす段取り力	就職活動や仕事を効率的に進めるために計画力は欠かせません。将来こうしていきたいという目標を達成するための、プロセスの洗い出しから準備・実行まで、具体的な計画の立て方を学びます。	-

コース概要  
(記号の見方)

- A…就活準備コース 就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。
- B…社会人基礎力コース 多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。
- C…ヒューマンスキルコース 就職活動に向けての第1歩となるセミナーです。(カウンセラー申込のみ)

# ヒューマンスキルコース

定員 8名

『就職相談されている方限定』

カウンセリング時に担当カウンセラーを通じてお申し込みください。

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねっと対応能力
7/2 (火)	15:00 ~16:30	C 企業でのコミュニケーションの基礎	企業が求める「コミュニケーション能力」とその習得方法についてお伝えします。話の伝え方や伝達する情報について理解し、コミュニケーション能力を高めるコツを学びます。	-
7/12 (金)	15:00 ~16:30	C セルフマネジメント力を磨く	信頼される社会人になるために欠かせないセルフマネジメント。社会人として求められる4つの自己管理（時間管理、金銭管理、体調管理、メンタル管理）の考え方や、どんな時でもそれらを上手にコントロールしていくコツを身に付けます。	-
7/18 (木)	15:00 ~16:30	C 積極的な自分になる方法	どうしたら積極的になれるの？日常のよくあるシチュエーションから自分の積極性を考えるワークに取り組み、積極性を身につけるための視点と行動を学びます。	-

## 京都ジョブパーク カウンセリングのご案内

### 1人ひとりに合わせた就活プランでサポート！



- ✓ 就職相談をしたい方
- ✓ どのセミナーを受けようか迷っている方
- ✓ セミナーで学んだ内容の活用方法を知りたい方



カウンセラーに相談してみませんか？

セミナー受講と同日のカウンセリングも可能です  
(空き状況による)

ジョブパーク  
カウンセリング  
予約ページ



## オンデマンド配信スタート！

求職活動実績対象にはなりません

### 第1弾 応募書類作成講座

- ① 履歴書の書き方
- ② 職務経歴書の書き方
- ③ 自己PR・志望動機作成のコツ

### オンデマンド視聴方法

今日から始める学び直し  
「KYO育t.v.」  
kyoto-digiplat.jp



視聴には新規会員登録(ID・パスワード)が必要です

「JPカレッジ」のカテゴリからご覧ください

コンテンツは順次追加予定！



# JPカレッジセミナー お申し込み方法

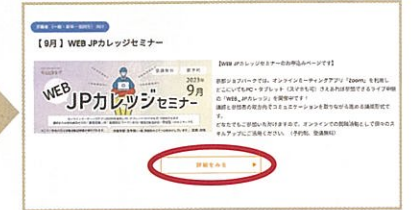
## ① お申込みは ジョブこねっとから

京都お仕事マッチング診断「ジョブこねっと」からお申し込みください。  
「ジョブこねっと」の登録が必要です。 <https://webjobpark.kyoto.jp/>



## ② セミナーを選ぶ

トップページメニューから「イベント一覧」を選択し  
受けたいセミナーを選んでください。



## ③ 参加を申し込む

「参加受付情報」から「参加申込み」を選択。ご予約は合計3講座まででお願いします。

ジョブこねっとにログインしてお申し込みください。

お申込みが完了するとジョブこねっとに登録したメールアドレスへ完了メールが届きます。

【お申込みの締め切り 第1営業日前 9:00まで(土日祝除く)】



### キャンセル方法

ジョブこねっとにログインし「マイページ」より必ずご自身でお手続きください。  
キャンセル・無断欠席が続く方は、今後の受講をお断りする場合があります。

## 来所 JPカレッジ

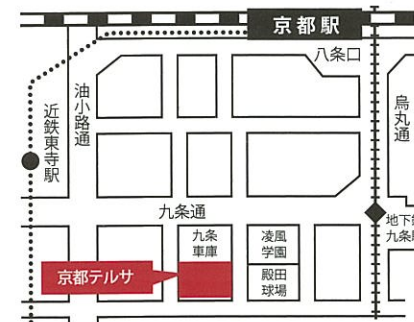
セミナー会場 直接会場へお越しください。

京都テルサ 東館 1階 第11会議室

JR「京都駅」八条口から徒歩 15分

地下鉄「九条駅」・近鉄「東寺駅」徒歩 8分

市バス「九条車庫」すぐ



### ご案内

- 会場の入室はセミナー開始時刻15分前からです。
- 開始より15分以上の遅刻は受講できない場合があります。
- 当日キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。
- すでに受講されたセミナーのお申込みはお断りする場合があります。

発熱やせき、体のだるさ等の体調不良がみられる場合は来所をお控えください。  
京都府内の感染発生状況によっては実施を見送る場合がございます。

## WEB JPカレッジ

### ① セミナー前日に参加用URLを メールでご案内

セミナー前日に事務局から参加用のURLをメールでご案内します。  
迷惑メール対策等で、メールが正しく届かないことがあります。  
[jpcollege@kyoto-jobpark.jp](mailto:jpcollege@kyoto-jobpark.jp) を受信できるように設定をお願いします。

### ② セミナーを受講する

セミナーは講師と参加者でコミュニケーションをとりながら行います。  
カメラとマイクはONにしてご参加ください。  
※セミナー中の撮影・録画はお控えください。



### 『求職活動証明書』申請方法

セミナー後にご回答いただくアンケート内に申請欄がございます。  
事務局より受講状況を確認のうえ、セミナー翌日までにメール送付します。  
※15分以上の遅刻や退室は、活動証明書を発行できない場合があります。

「ZOOM Cloud Meetings」を事前にインストールされるとスムーズに受講できます。  
PC(WEBカメラ付き)及びタブレット推奨(スマホも可)  
zoomを起動できるインターネット環境のある場所をご利用をお願いします。  
zoom利用時の通信費用はご自身で負担願います。(LAN接続やWIFI環境推奨)  
周囲の雑音や背景など個人情報が漏洩しないよう接続環境にはご注意ください。

▼ PC

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

▼ iPhone



▼ Android



お問合わせ

京都ジョブパーク JPカレッジ ☎ 075-693-7328

月曜～金曜 9:00～19:00

土曜 9:00～17:00

2024年  
7月

WEB

# JPカレッジセミナー



オンラインミーティングアプリZOOMを使用しPC・タブレット(スマホも可)で参加できます。  
講師または参加者同士での『意見交換』や『実践的なワーク』を行い就活力を高める『参加型』のセミナーです。

## 就活準備コース・社会人基礎力コース

定員 20名

対象:全年齢

求職活動実績対象セミナー

日程	時間	セミナー名	講座内容	ジョブこねつと対応能力
7/5 (金)	10:00 ~11:30	A 応募書類作成講座	これで応募書類は準備万全! 履歴書、職務経歴書、送付状、封筒の書き方を学びます。見本を参考に基本ルールや採用担当者の視点を意識しながら、書き方のコツをご紹介します。※社会人経験がある方向け	-
	13:00 ~14:30	B 働きやすくなる雑談力 (チームで働く)	幅広い年代の方と人間関係を築き、仕事を進めやすくするために雑談力は必要です。雑談のNGを知り、親しくない間柄での話題の見つけ方や話の進め方を学びます。	交流・説得力
	15:00 ~16:30	B 組織の中での主体性 <企業に必要とされる力>	企業が求める主体性とは、物事に進んで取り組む力です。主体性を高めるために、自分の意志で行動する心構えや考え方、行動を学びます。	組織化・遂行力
7/9 (火)	10:00 ~11:30	A 求人情報の読み解き方のコツ	求人情報のサンプルを元に、採用側が求める人材像の読み解き方を学びます。固定概念は持たず、仕事内容や関わる業務をイメージし、企業研究のヒントにします。自己PR・志望動機等の応募書類に繋げましょう。	-
	13:00 ~14:30	B 仕事に活かす柔軟な考え方	自分と異なる意見を積極的に理解し、必要に応じて受け入れるという姿勢はビジネスにおいて重要です。働く上で求められる柔軟な考え方や臨機応変な対応について、事例やワークを通して学びます。	適応・対処力
	15:00 ~16:30	B 伝わる話し方(発信力)	自分の考えや意見を相手に分かりやすく伝える方法を学びます。自己紹介の時に的確に話すコツや、相手の話を上手にまとめて第三者に伝える練習をします。	交流・説得力
7/31 (水)	10:00 ~11:30	A 企業研究の手法	就職活動に必須である企業研究。応募先の企業は自分に合っているか? 自分にとってどんな魅力があるのか? 企業研究のメリットを考え、その手法についてご紹介します。	-
	13:00 ~14:30	B アサーティブコミュニケーション	「アサーティブ」とは、自分も相手も大切にする自尊尊重の自己表現の方法です。ケーススタディを通して、言いにくいことを爽やかに伝える「アサーティブな話し方」を学びます。	分析・解釈力
	15:00 ~16:30	B ストレスケアのための ポジティブ思考	ストレスの溜まりにくい考え方をワーク等を通して学びます。ポジティブな思考を持つための視点を知ること、ストレス耐性を高めます。	分析・解釈力

コース概要  
(記号の見方)

A…就活準備コース

就職活動に関するテクニカルスキルのセミナーです。

B…社会人基礎力コース

多様なワーク(グループワーク中心)を通して、社会で実践できる力を習得します。