

領収証書交付願

申請日： 令和 年 月 日

京都工芸繊維大学 会計課長 殿

[申請者]

学籍番号：

氏名：

電話番号：

下記により領収証書の交付を申請します。

記

1. 領収証書の種類

- ：授業料（令和 年度 前期 ・ 後期 分）
：入学料（受験番号： ）

2. 使用目的

- ：奨学金交付先への証明のため
：（本人または保護者の）勤務先に提出するため
：教育資金贈与信託による銀行への証明のため
：確定申告の申請のため
：その他（ ）

3. 証明書言語

- ：和文
：英文

4. 受取方法

- ：会計課出納係窓口（準備でき次第ご連絡いたします）

：郵送（※434円切手を貼付し、郵送先郵便番号・住所・氏名を記入した長3封筒を本紙に添えてご提出ください。）

※以下 記入不要

※ 受領時学生証確認

※納付方法の確認

- ：口座振替
：振込用紙
：マイペイメント

課長	副課長	出納係	受領印