

## 施設使用申請書

令和 年 月 日

国立大学法人京都工芸繊維大学

財産管理担当 殿

住所

組織長名

貴学の施設を使用したいので、下記のとおり申請します。

## 記

使用施設				
使用目的 (詳しく記入して下さい)				
使用日時	期 間	令和 年 月 日 令和 年 月 日	時 間	時 分から 時 分まで
1日の使用人員	名			
使用責任者 氏名・連絡先	氏名 : TEL : ( ) - MAIL :			
使用料請求書の 宛名・住所 ・メールアドレス (いずれかにチェックを して下さい)	<input type="checkbox"/> : 上記申請者と同じ <input type="checkbox"/> : 上記申請者と異なる (宛名 : ) (住所 : ) (MAIL : )			
本学名義使用の申請予定 (共催もしくは協賛)	<input type="checkbox"/> : 申請予定あり		<input type="checkbox"/> : 申請予定なし	
備考				

注) パンフレット等、事業内容に係る補足資料があれば添付のこと。

申請のあった上記の施設使用申請について、様式2により許可してよろしいか伺います。

財務統括責任者	会計課長	副課長	総務係	財務係