

Cisco Webex Meetings 設定マニュアル

0. Cisco Webex Meetings の利用に当たって

- Cisco Webex Meetings(以下、「Webex」という)は、シスコシステムズ合同会社が有するオンラインミーティングサービスで、無料(通信費等は除く)で利用できます。
- 京都工芸繊維大学オープンファシリティセンター市民講座の参加にあたり、インターネット接続環境、スマートフォンの設定環境等は参加者自身の責任において準備してください。
(使用状況等により正常に参加できなかった場合、代替手段はございませんので、予めご了承ください。)

<準備するもの>

①スマートフォン、タブレット、PCのいずれか

- Webexの推奨環境については、以下のURLを参照して下さい。

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrg/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements> ⇒

- 利用する端末は、電源に接続するか、十分に充電しておいてください。
- PCを利用する場合、ブラウザ上で参加することもできますが、動作が安定するデスクトップアプリをダウンロードしたうえで、参加されることをお勧めします。



②インターネット環境

- (推奨) ・スマートフォン、タブレット → Wi-Fi等の無線LANシステム
 ・PC → ケーブルを使用した有線LANシステム
 ※あらかじめ回線が安定していることを確認してください。

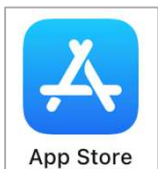
※参加者は、マイク・カメラは使用しません。イヤホンは状況に応じてご利用ください。

1. Cisco Webex Meetings のアプリをインストールする

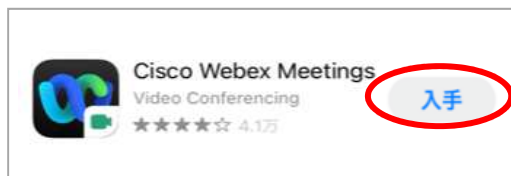
※機種によりアイコン等のデザインは異なる場合があります。

<iPhoneの場合>

- ①ホーム画面から App storeを開く。



- ②Cisco Webex Meetingsを 検索し、インストールする。



<PCの場合>

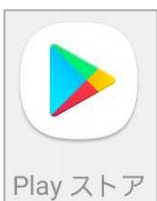
公式サイト

<https://www.webex.com/ja/downloads.html> から、「従来のMeetingsアプリ」をダウンロードし、PCにインストールする。

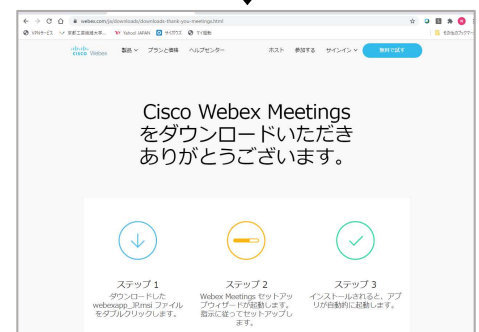


<アンドロイドの場合>

- ①ホーム画面から Play ストア (Google Play) を開く。



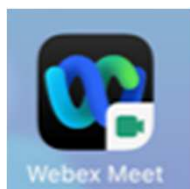
- ②Cisco Webex Meetingsを 検索し、インストールする。



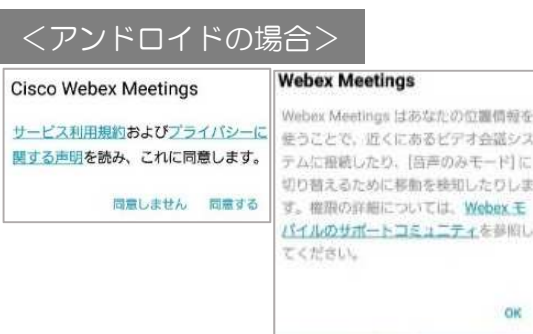
※ 本マニュアルは、あくまで京都工芸繊維大学オープンファシリティセンター市民講座での使用方法を記載しております。ほかの目的で「Cisco Webex Meetings」を利用する際は、公式サイト等を参照してください。

2. Cisco Webex Meetings アプリの初期設定をする（初めてアプリを開くときのみ）

①ホーム画面から Webexを開く。



②サービス利用規約等を確認し、同意する。



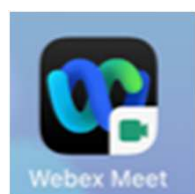
③今回はマイク、カメラともに使用しないため、「〇〇へのアクセスを求めています」の画面では全て許可しない。



3. ログイン名を設定する

< iPhoneの場合 >

①ホーム画面から Webexを開く。



②左上の歯車マークから設定ページを開く。



③「サインイン情報を入力」のペンマークから、ゲストプロフィールページを開く。



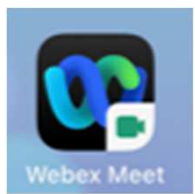
④名前欄にログイン時に表示したい任意の名前等、メールアドレスは申込時のものを記載し「完了」。



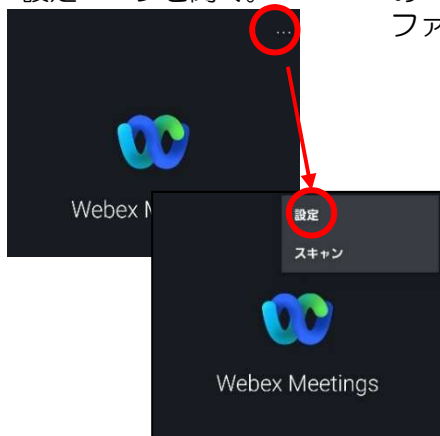
名前には、他の参加者にも表示されますので個人が特定されない任意の名前にしてください。数字、アルファベット、記号も可能です。メールアドレスは、他の参加者には分かりません。

< アンドロイドの場合 >

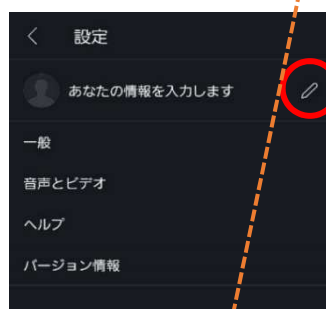
①ホーム画面から Webexを開く。



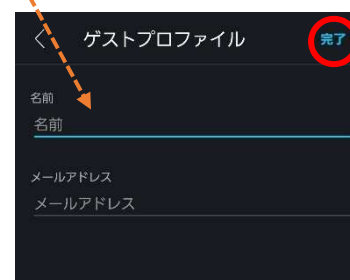
②右上の…マークから設定ページを開く。



③「あなたの情報を入力します」のペンマークから、ゲストプロフィールページを開く。



④名前欄にログイン時に表示したい任意の名前等、メールアドレスは申込時のものを記載し「完了」。



< PCの場合 >

①デスクトップ画面から Webexを開く。



②「ゲストとして使用する」をクリック。



③名前欄にログイン時に表示したい任意の名前等、メールアドレスは申込時のものを記載し「ゲストとして続ける」をクリック。



4. オープンファシリティセンター市民講座に参加する（当日の手順）

① Webexのログイン名が「3. ログイン名を設定する」で設定した表示になっていることを確認する。
確認後は、必ずアプリを閉じる。

② 申込完了メールに記載されているマイページURLをクリック。

< 申込完了メール >

[差出人] kit@ocans.jp
[件名] 京都工芸繊維大学 | オープンファシリティセンター市民講座 | お申込完了メール
[宛先] 申込時のメールアドレス

オープンファシリティセンター市民講座にお申込みいただき、ありがとうございました。
参加申し込みを受け付けました。
当日は、下記に記載されているマイページURLからログインし参加いただきますので本メールは削除しないでください。

また、本講座は、「Cisco Webex Meeting」というWeb会議ツールを使い、オンラインで開催します。

下記「Cisco Webex meeting 設定マニュアル」を参照し、アプリのインストール、ログイン名を設定してください。

[Cisco Webex meeting 設定マニュアル]

<https://www.kit.ac.jp/wp/wp-content/uploads/2022/02/20220303manual.pdf>

[マイページ]

[URL]

[Redacted URL]

[ログインID(メールアドレス)]

[Redacted Login ID]

[パスワード]

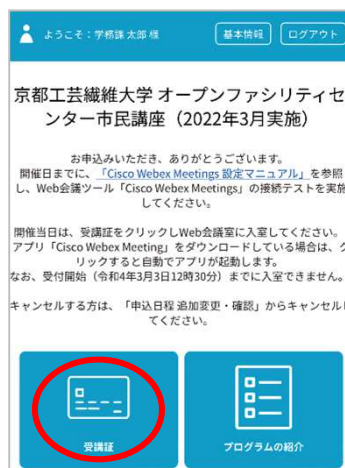
[Redacted Password]

※ご登録時に入力されたパスワード

[申込者番号]

[Redacted Applicant Number]

③ 「受講証」をクリック。



④ 「受講証表示」をクリック。



【申込完了メールが見当たらない場合】

(1) ブラウザアプリ (Safariなど) でログイン画面を開く。



申込者ログイン

(2) 申込時に登録したメールアドレスとパスワードでログインする。



(申込者ログイン)

https://www.ocans.jp/kit/entry/login?fid=p2sLZv_y

⑤ 「入場する」をスワイプ。(右から左にスライド)



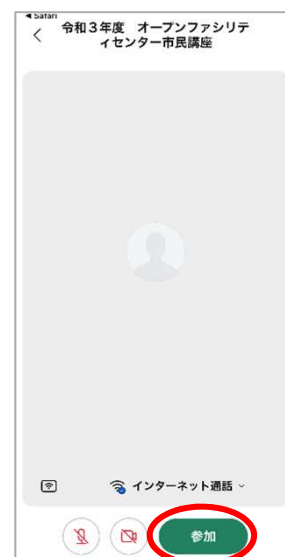
⑥ 「Web会議室に入室」をクリック。



⑦ Webexアプリのアクセスを許可する。



⑧ 「参加」をクリック。



※12:30より前に受講証を表示すると「入場する」は灰色になっています。
12:30以降に、開き直してください。

※マイクは、自動でミュートになります。カメラは、ご自身でOFFにしてください。(上記のように、赤色だとOFFの状態です。)

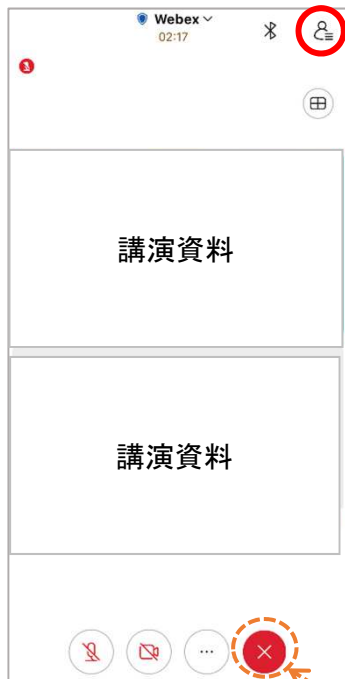
5. 講演者に質問をする

- ・質問の受付は、チャット機能を使います。講演終了後、受付時間を5分程度設けますが、講演中も入力できます。
- ・回答は講演者が口頭で行い、個別の対応は行いません。また、質問回数や内容によっては全てにお答えできない場合がありますが、予めご了承ください。

<iPhone、Androidの場合>

※機種により表示デザインは異なります。

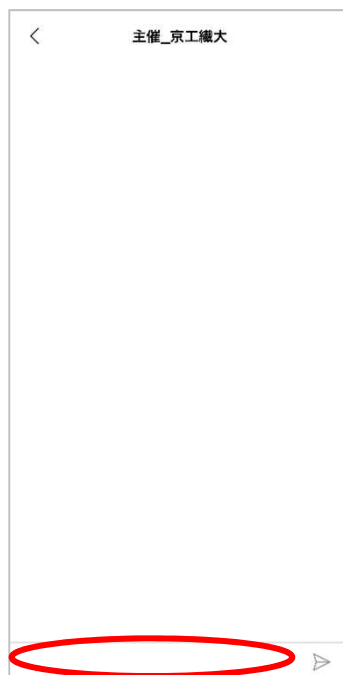
①右上の人マークから参加者一覧を表示させる。



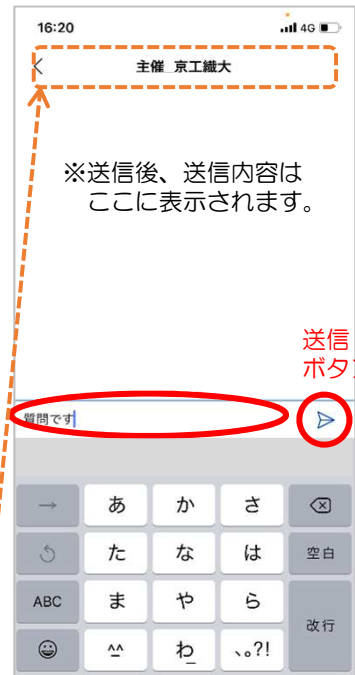
②「主催_京工織大」をクリック。



③送信ボタンの左側をクリック。



④質問を入力し、送信。



このボタンを押すと、会議室から退室します。講演終了まで押さないでください。誤って退室してしまった場合は、「4.当日の手順⑥」からやり直してください。

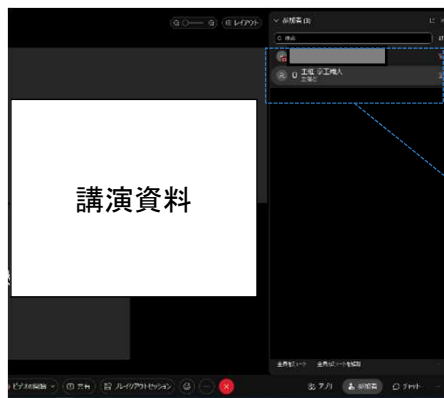
チャット相手(送信先)が「主催_京工織大」であることを確認してください。

<PCの場合>

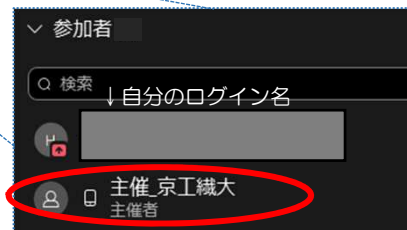
①右下の人マークから参加者一覧を表示させる。



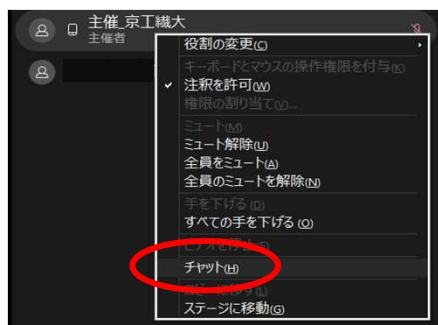
②「主催_京工織大」の上で右クリック。



(拡大)



③「チャット」をクリック。



④参加者一覧の下に表示されるチャット欄に質問事項を入力し、「Enter」で送信。



←ここに質問内容を入力